



KOPERASI KAKITANGAN KWSP MALAYSIA BERHAD
BORANG PEMBIAYAAN BARANGAN PENGGUNA

PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT

A. TUJUAN

Pembiayaan Barangan Pengguna diberikan kepada ahli koperasi berdasarkan kepada konsep Skim Pembiayaan Bai' Bithaman Ajil.

B. SYARAT DAN KELAYAKAN

1. Pemohon telah menjadi ahli koperasi
2. Tidak bankrap atau/dan tiada penghakiman hutang.
3. Telah membuat bayaran yuran bulanan dengan kadar 6 bulan atau 6 kali bayaran.
4. Telah mempunyai saham sekurang-kurangnya RM100.
5. Pembiayaan seterusnya boleh diambil, dengan syarat pembiayaan terdahulu telah diselesaikan sepenuhnya, tertakluk kepada keutamaan dan baki tabung pusingan.
6. Jumlah semua potongan gaji tidak boleh melebihi 60% daripada gaji dan elaun.
7. Bayaran balik dibuat melalui potongan gaji (bagi yang berkhidmat).

C. PENJAMIN

1. Anggota tetap dan telah disahkan dalam jawatan.
2. Penjamin masih berkhidmat sehingga tamat tempoh pembiayaan.

D. AMAUN PEMBIAYAAN DAN TEMPOH BAYARAN BALIK

HAD MAKSIMUM AMAUN PINJAMAN	HAD MAKSIMUM TEMPOH BAYARAN BALIK
RM10,000.00	60 bulan (5 Tahun)

* Yuran pemprosesan, kos takaful dan duti setem adalah ditanggung oleh peminjam.

E. PERINGATAN

1. Pastikan jumlah potongan gaji termasuk bayaran balik pembiayaan tidak melebihi 60% daripada gaji dan elaun. Penangguhan bayaran balik pembiayaan adalah tidak dibenarkan walaupun diluluskan Cuti Tanpa Gaji atau Cuti Separuh Gaji atau tidak terima gaji akibat tindakan tatatertib.

F. DOKUMEN - DOKUMEN PEMOHON DAN PENJAMIN

- 1 Salinan Kad Pengenalan pemohon dan penjamin.
- 2 Penyata Gaji terkini pemohon yang diakui sah oleh majikan / penyelia.
- 3 Surat Pengesahan Majikan yang terkini (jawatan, gaji dan tahun opsyen persaraan)

NOTA

1. **Penjamin adalah diingatkan bahawa mereka bertanggungjawab untuk membayar balik baki pinjaman secara sekaligus sekiranya peminjam gagal membayar balik dalam keadaan apa sekalipun.**
2. **Kelulusan pinjaman adalah tertakluk kepada baki tabung pusingan. Oleh itu, permohonan akan diproses berdasarkan "First Come First Serve".**



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN I - BUTIR-BUTIR PEMOHON

- Nama Pemohon :
- No. Kakitangan :
- No. Kad Pengenal :

 -

 -
- Tarikh Lahir :

 /

 /

 5. Umur :

 tahun

 bulan
- Jawatan :
- Gred :

 8. Tarikh Lantikan :

 /

 /
- Jabatan/Bahagian/Seksyen/Pejabat Negeri :
- No Telefon :

 -

 samb.

 (Pejabat)

 -

 (Telefon Bimbit)

BAHAGIAN III - PENJAMIN

- Nama :
- No. Kakitangan :
- No. K/P :

 -

 -
- Tarikh Lahir :

 /

 /

 5. Umur :

 tahun

 bulan
- Jawatan :
- Gred :

 8. Tarikh Lantikan :

 /

 /
- Tarikh Pengesahan Jawatan :

 /

 /
- Jabatan/Bahagian/Seksyen/Pejabat Negeri :
- No Telefon :

 -

 samb.

 (Pejabat)

 -

 (Telefon Bimbit)

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN IV - AM

- Pernah Mendapat Pembiayaan Peribadi Koperasi KWSP Sebelum Ini ? Ya Tidak
- Jika pernah, nyatakan :-
 - Tahun Kelulusan : _____
 - Tarikh selesai pembiayaan : _____

BAHAGIAN V - PERAKUAN PEMOHON

Saya mengakui segala maklumat yang tersebut di atas adalah benar dan saya juga faham bahawa jika pembiayaan tersebut diluluskan, ianya akan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Saya juga mengakui bahawa saya bukan seorang bankrap dan tiada penghakiman hutang.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

BAHAGIAN VI - SOKONGAN BIRO PEMBIAYAAN KOPERASI KAKITANGAN KWSP MALAYSIA BERHAD

Permohonan disokong / tidak disokong.

Tandatangan Jawatankuasa Pinjaman : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN V11 - KELULUSAN PEMBIAYAAN

Tarikh Kelulusan Ahli lembaga Koperasi KWSP : _____

Jumlah Pembiayaan Diluluskan : _____